

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe No. 05-2021

Arquitecto
Breitner Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN - 029-1463-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura **serie F02D55CD y número de DTE 1728790689**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- Asesorar en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesorar en la elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para invertir en bienes inmuebles patrimoniales en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesor en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen invertir en inmuebles patrimoniales en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesorar en la elaboración de planificación y presupuesto de los proyectos de restauración asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC-.
- Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC- así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.

- Asesorar en las reuniones programadas en coordinación de la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales – DECORBIC-.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

	Actividades	Documento de Soporte
1	Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0406-2021/DECORBIC donde el licenciado Manuel Arturo Ávila, asesor legal de la Municipalidad de Cuilapa, de asunto: "LICENCIADO MANUEL ARTURO ÁVILA, ASESOR LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD DE CUILAPA, SOLICITA COPIA DE ALGUNA MEMORIA DESCRIPTIVA QUE SIRVA COMO EJEMPLO PARA LA REALIZACIÓN DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL PROYECTO DE RESTAURACIÓN DEL MONUMENTO AL CENTRO DE LAS AMÉRICAS"	Oficios, Opinión Técnica y Proyecto de Dictamen técnico archivado en Leitz
2	Se asesoró mediante la creación de especificaciones técnicas para revisión, corrección y/o para el traslado y procedimiento administrativo correspondiente con el fin de la obtención del servicio de: "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REVISIÓN, CORRECCIÓN Y/O PARA EL TRASLADO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CON EL FIN DE LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO DE: SERVICIO DE SUMINISTRO Y SUSTITUCIÓN DE CUBIERTA DE SERVICIOS SANITARIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL."	Oficios archivado en Leitz
3	Se asesoró mediante la creación de especificaciones técnicas para revisión, corrección y/o para el traslado y procedimiento administrativo correspondiente con el fin de la obtención del servicio de: "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REVISIÓN, CORRECCIÓN Y/O PARA EL TRASLADO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CON EL FIN DE LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO DE: SERVICIO DE SUMINISTRO E INTEGRACIÓN DE ESPEJO DE AGUA EN JARDINES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL."	Oficios, archivado en Leitz
4	Se asesoró mediante la realización y envió de REPORTE MENSUAL DE MEMORIA DE LABORES del mes de correspondiente 2021.	Oficio archivado en Letiz
5	Se asesoró mediante la realización y envió de ingreso de metas físicas al SIGES del DECORBIC del mes correspondiente 2021.	Oficio archivado en Letiz

6	Asesoría mediante la supervisión y apoyo en coordinación de personal operativo para trabajos de intervención de consolidación de bóvedas en Claustro Procesional de la Basílica de Nuestra Señora del Rosario, zona 1, Ciudad de Guatemala.	Oficio archivado en Letiz
7	Asesoría mediante la coordinación de personal operativo para ejecución de trabajos de intervención y mantenimiento en las áreas y oficinas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, siendo predominantemente trabajos de pintura, intervención en pisos, remodelación de servicios sanitarios y reparaciones en cubiertas.	Oficio archivado en Letiz
8	Asesoría mediante la coordinación de personal operativo y técnico para ejecución de trabajos de jardinería de las áreas verdes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.	Oficio archivado en Letiz
9	Asesorías mediante la redacción de oficios varios para firma de jefatura con el fin de ingreso de solicitudes en instituciones varias y dentro de	Sin documentos
10	Asesorías técnicas presenciales y seguimiento a los proyectos de interesados de la región de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa que desean presentar proyectos para aprobación y/o viabilidad ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.	Sin documentos
11	Asistencia a reuniones convocadas por la jefatura del DECORBIC en relación a proyecto del Bicentenario (Convención de la Haya, proyectos a ejecutarse en el inmueble que ocupa la DGPCYN, etc.)	Sin documentos
12	Atención a solicitudes inmediatas realizadas por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.	Oficios varios archivado en Letiz



Nelly Maria Aguilera Duarte
ARQUITECTA
Colegiado 5544



Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe Final de Actividades

Arquitecto
Breitner Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN - 029-1463-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021** correspondiente al periodo del 05 de abril 2021 al 31 de mayo de 2021.

Actividades Realizadas:

- Asesorar en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesorar en la elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para invertir en bienes inmuebles patrimoniales en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesorar en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen invertir en inmuebles patrimoniales en los departamentos de Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa y Ciudad de Guatemala.
- Asesorar en la elaboración de planificación y presupuesto de los proyectos de restauración asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC-.
- Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales –DECORBIC- así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.

- Asesorar en las reuniones programadas en coordinación de la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales – DECORBIC-.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

EXPEDIENTES QUE GENERARON INFORME TÉCNICO Y OFICIO

1. Asesoramiento, seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 0114-2021/DECORBIC** donde el señor Sanabria solicita viabilidad de trabajos para intervención en fachada y de asunto: **"JOSÉ MIGUEL SANABRIA SÁNCHEZ, PROPIETARIO, SE REFIERE AL INMUEBLE UBICADO EN LA 1 AVENIDA 12-18 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA"**

EXPEDIENTES QUE GENERARON OPINIÓN TÉCNICA Y PROYECTO DE DICTAMEN

1. Asesoramiento, seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 0323-2021/DECORBIC** para ingreso de la actualización del POA 2021 en relación a los proyectos a incluir o actualizar y de asunto: **"FRAY ROLAN AQUILINO SALAS MEDINA, PÁRROCO DE LA PARROQUIA "NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN", SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO "TRABAJOS DE REPARACIÓN Y REINTEGRACIÓN DE PISO DE CEMENTO LIQUIDO EN NAVE CENTRAL DE LA PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN UBICADA EN ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA" SOBRE LA PARROQUIA PREVIAMENTE MENCIONADA UBICADA FRENTE AL PARQUE CENTRAL, BARRIO EL CENTRO DEL MUNICIPIO DE ASUNCIÓN MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA"**
2. Asesoramiento, seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 176-2020/DECORBIC** de asunto: **"LISI KARINA ISABEL ESCOBAR ESPINOZA DE LUCERO, DIRECTORA DE EDUCACIÓN POST PRIMARIA, SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO "INTEGRACIÓN DE ILUMINACIÓN DE LA ESCUADRA FRONTAL DEL INCAV" UBICADO EN LA CALLE TRANSITO TOJAS 4-82, BARRIO SAN FRANCISCO, JALAPA, JALAPA"**

EXPEDIENTES QUE GENERARON OFICIO

1. Asesoramiento, seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 0744-2020/DECORBIC** de asunto: **"SEÑOR LUIS ROSALES ORELLANA, ALCALDE MUNICIPAL DE JUTIAPA, SOLICITA UNA INSPECCIÓN EN EL BARRIO LATINO DEL MUNICIPIO DE JUTIAPA"**.

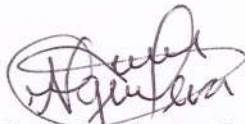
2. Reporte e ingreso de **metas físicas al SIGES del DECORBIC 2021 y memoria de labores del mes de abril.**
3. Reporte e ingreso de **metas físicas al SIGES del DECORBIC 2021 y memoria de labores del mes de mayo.**
4. Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 0406-2021/DECORBIC** donde el licenciado Manuel Arturo Ávila, asesor legal de la Municipalidad de Cuilapa, de asunto: **"LICENCIADO MANUEL ARTURO ÁVILA, ASESOR LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD DE CUILAPA, SOLICITA COPIA DE ALGUNA MEMORIA DESCRIPTIVA QUE SIRVA COMO EJEMPLO PARA LA REALIZACIÓN DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL PROYECTO DE RESTAURACIÓN DEL MONUMENTO AL CENTRO DE LAS AMÉRICAS"**
5. Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. S/N-2021/DECORBIC** donde se hace entrega por solicitud verbal de especificaciones técnicas para adquisición de insumos con asunto: **"SUMINISTRO DE MESAS PARA EXTERIOR DEL CLAUSTRO MENOR DEL EX CONVENTO SANTO DOMINGO"**
6. Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. S/N-2021/DECORBIC** donde se hace entrega por solicitud verbal de especificaciones técnicas para adquisición de insumos con asunto: **"SERVICIO DE SUMINISTRO E INTEGRACIÓN DE MONITOR SOBRE CUBIERTA DE OFICINAS DE CEREBIEM EN EL ÁREA DE TALLER/BODEGA"**
7. Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. S/N-2021/DECORBIC** donde se hace entrega por solicitud verbal de especificaciones técnicas para adquisición de insumos con asunto: **"CONSOLIDADO DE MATERIALES A SOLICITAR PARA EJECUCIPON DE PROYECTOS DEL PRESENTE AÑO"**
8. Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 0282-2021/DECORBIC** donde se hace entrega del informe técnico con asunto: **"INFORME 1ER CUATRIMESTRE"**
9. Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 0323-2021/DECORBIC** donde se hace entrega del documento consolidado del POA – POM 2022 con asunto: **"VERSIÓN POA 2022 Y POM 2022-2026"**
10. Se asesoró mediante la creación de especificaciones técnicas para revisión, corrección y/o para el traslado y procedimiento administrativo correspondiente con el fin de la obtención del servicio de: **"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REVISIÓN, CORRECCIÓN Y/O PARA EL TRASLADO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CON EL FIN DE LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO DE: SERVICIO DE SUMINISTRO Y SUSTITUCIÓN DE CUBIERTA DE SERVICIOS SANITARIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL."**
11. Se asesoró mediante la creación de especificaciones técnicas para revisión, corrección y/o para el traslado y procedimiento administrativo correspondiente con el fin de la obtención del servicio de:

“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REVISIÓN, CORRECCIÓN Y/O PARA EL TRASLADO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CON EL FIN DE LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO DE: SERVICIO DE SUMINISTRO E INTEGRACIÓN DE ESPEJO DE AGUA EN JARDINES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.”

12. Asesorías mediante la redacción de oficios varios para firma de jefatura con el fin de ingreso de solicitudes en instituciones varias y dentro de la DGPCYN.
 - Solicitud de correos institucionales
 - Traslado de material para trabajos de reparación por parte del DECORBIC
 - Solicitud de coordinación de reunión con Ministerio de Relaciones Exteriores por proyecto de Bicentenario
 - Personal a trabajar el día sábado 89 de mayo del 202.
 - Solicitud de vale de combustible para hidro lavadora por trabajos de pintura exterior.
 - Solicitud de licencia e inspección para tala de árbol de hormigo en peligro de caída en la DGPCYN

OTROS

1. Participación en reuniones interinstitucionales en relación al seguimiento del proyecto de Integración del Escudo Azul de Protección de la Haya.
2. Apoyo y coordinación de personal operativo para ejecución de trabajos de intervención y mantenimiento en las áreas y oficinas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, siendo predominantemente trabajos de pintura, inervación en pisos, remodelación de servicios sanitarios y reparaciones en cubiertas.
3. Asesoría mediante la supervisión y apoyo en coordinación de personal operativo para trabajos de intervención de consolidación de bóvedas en Claustro Procesional de la Basílica de Nuestra Señora del Rosario, zona 1, Ciudad de Guatemala.
4. Asesoría mediante la coordinación de personal operativo y técnico para ejecución de trabajos de jardinería de las áreas verdes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



Nelly María Aguilera Duarte



Yo. Bó.
Arq. Bony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe Final de Resultados

Arquitecto
Breitner Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN - 029-1463-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021** correspondiente al periodo del 05 de abril 2021 al 31 de mayo de 2021.

Resultados Cuantitativos:

En el periodo comprendido del 05 de abril 2021 al 31 de mayo de 2021, se realizaron **02 opiniones técnicas**, **02 proyectos de dictamen técnico**, **01 informes técnicos**, **18 oficios** generados por respuesta a la evaluación de expediente sobre trabajos que se desean realizar dentro del Municipio de Guatemala, Jalapa, Santa Rosa, Jutiapa, y en relación a proyectos de ejecución, proyector interinstitucionales y otros. La evaluación de los expedientes trabajados en el periodo ya mencionado, comprende la realización de inspecciones, revisión de papelería, atención al interesado por medio de asesorías presenciales y electrónicas, además, envió de oficios de solicitud para completar papelería a los interesados en casos necesarios o por seguimiento de proyectos previamente mencionados.

También, se realizaron presentaciones para reuniones de proyectos para el presente año y el ingreso de los datos de avance del POA, apoyo de ingreso de datos al SIGES en relación al avance físico y memoria de labores mensual. Finalmente, se presentaron entre los expedientes entregados previamente 2 planificaciones para el inmueble de la DGPCYN donde se realizó medición para levantamiento planímetro, especificaciones técnicas, planos correspondientes y conformación del expediente para resolución.

Cabe mencionar que a su vez, se coordinó personal operativo para realización de trabajos dentro del inmueble de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, reparaciones a nivel de suelo y otros y se continúa dando seguimiento al proyecto de la Integración del Emblema Azul realizando una ampliación de los

inmuebles involucrados para su adaptación y entrega como proyecto del Bicentenario.

Resultados Cualitativos:

EXPEDIENTES QUE GENERARON INFORME TÉCNICO Y OFICIO

	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA
1	Asesoramiento, seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0114-2021/DECORBIC donde el señor Sanabria solicita viabilidad de trabajos para intervención en fachada y de asunto: "JOSÉ MIGUEL SANABRIA SÁNCHEZ, PROPIETARIO, SE REFIERE AL INMUEBLE UBICADO EN LA 1 AVENIDA 12-18 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA"	Informe Técnico No. 067 – 2020/ NMAD

EXPEDIENTES QUE GENERARON OPINIÓN TÉCNICA Y PROYECTO DE DICTAMEN

	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA
1	Asesoramiento, seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0323-2021/DECORBIC para ingreso de la actualización del POA 2021 en relación a los proyectos a incluir o actualizar y de asunto: "FRAY ROLAN AQUILINO SALAS MEDINA, PÁRROCO DE LA PARROQUIA "NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN", SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO "TRABAJOS DE REPARACIÓN Y REINTEGRACIÓN DE PISO DE CEMENTO LIQUIDO EN NAVE CENTRAL DE LA PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN UBICADA EN ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA" SOBRE LA PARROQUIA PREVIAMENTE MENCIONADA UBICADA FRENTE AL PARQUE CENTRAL, BARRIO EL CENTRO DEL MUNICIPIO DE ASUNCIÓN MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA"	Opinión Técnica No. 0111 – 2021/ NMAD Dictamen Técnico No. 0109 – 2021/N.A.
2	Asesoramiento, seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 176-2020/DECORBIC de asunto: "LISI KARINA ISABEL ESCOBAR ESPINOZA DE LUCERO, DIRECTORA DE EDUCACIÓN POST PRIMARIA, SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO "INTEGRACIÓN DE ILUMINACIÓN DE LA ESCUADRA FRONTAL DEL INCAV" UBICADO EN LA CALLE TRANSITO TOJAS 4-82, BARRIO SAN FRANCISCO,	Opinión Técnica No. 0150 – 2021/ NMAD Dictamen Técnico No. 0150 – 2021/N.A.

JALAPA, JALAPA"	
-----------------	--

EXPEDIENTES QUE GENERARON OFICIO

	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA
1	Asesoramiento, seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0744-2020/DECORBIC de asunto: "SEÑOR LUIS ROSALES ORELLANA, ALCALDE MUNICIPAL DE JUTIAPA, SOLICITA UNA INSPECCIÓN EN EL BARRIO LATINO DEL MUNICIPIO DE JUTIAPA" .	Oficio 0385-2021/ DECORBIC
2	Reporte e ingreso de metas físicas al SIGES del DECORBIC 2021 y memoria de labores del mes de abril.	Oficio 0651-2021/ DECORBIC
3	Reporte e ingreso de metas físicas al SIGES del DECORBIC 2021 y memoria de labores del mes de mayo.	Oficio 0713-2021/ DECORBIC
4	Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0406-2021/DECORBIC donde el licenciado Manuel Arturo Ávila, asesor legal de la Municipalidad de Cuilapa, de asunto: "LICENCIADO MANUEL ARTURO ÁVILA, ASESOR LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD DE CUILAPA, SOLICITA COPIA DE ALGUNA MEMORIA DESCRIPTIVA QUE SIRVA COMO EJEMPLO PARA LA REALIZACIÓN DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL PROYECTO DE RESTAURACIÓN DEL MONUMENTO AL CENTRO DE LAS AMÉRICAS"	Oficio 0714-2021/ DECORBIC
5	Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. S/N-2021/DECORBIC donde se hace entrega por solicitud verbal de especificaciones técnicas para adquisición de insumos con asunto: "SUMINISTRO DE MESAS PARA EXTERIOR DEL CLAUSTRO MENOR DEL EX CONVENTO SANTO DOMINGO"	Oficio 0529-2021/ DECORBIC
6	Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. S/N-2021/DECORBIC donde se hace entrega por solicitud verbal de especificaciones técnicas para adquisición de insumos con asunto: "SERVICIO DE SUMINISTRO E INTEGRACIÓN DE MONITOR SOBRE CUBIERTA DE OFICINAS DE CEREBIEM EN EL ÁREA DE TALLER/BODEGA"	Oficio 0600-2021/ DECORBIC

7	Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. S/N-2021/DECORBIC donde se hace entrega por solicitud verbal de especificaciones técnicas para adquisición de insumos con asunto: "CONSOLIDADO DE MATERIALES A SOLICITAR PARA EJECUCION DE PROYECTOS DEL PRESENTE AÑO"	Oficio 0601-2021/ DECORBIC
8	Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0282-2021/DECORBIC donde se hace entrega del informe técnico con asunto: "INFORME 1ER CUATRIMESTRE"	Oficio 0586-2021/ DECORBIC
9	Se asesoró mediante el seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0323-2021/DECORBIC donde se hace entrega del documento consolidado del POA – POM 2022 con asunto: "VERSIÓN POA 2022 Y POM 2022-2026"	Oficio 0567-2021/ DECORBIC
10	Se asesoró mediante la creación de especificaciones técnicas para revisión, corrección y/o para el traslado y procedimiento administrativo correspondiente con el fin de la obtención del servicio de: "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REVISIÓN, CORRECCIÓN Y/O PARA EL TRASLADO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CON EL FIN DE LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO DE: SERVICIO DE SUMINISTRO Y SUSTITUCIÓN DE CUBIERTA DE SERVICIOS SANITARIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL."	Oficio 0711-2021/ DECORBIC
12	Se asesoró mediante la creación de especificaciones técnicas para revisión, corrección y/o para el traslado y procedimiento administrativo correspondiente con el fin de la obtención del servicio de: "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REVISIÓN, CORRECCIÓN Y/O PARA EL TRASLADO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CON EL FIN DE LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO DE: SERVICIO DE SUMINISTRO E INTEGRACIÓN DE ESPEJO DE AGUA EN JARDINES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL."	Oficio 0712-2021/ DECORBIC
13	Asesorías mediante la redacción de oficios varios para firma de jefatura con el fin de ingreso de solicitudes en instituciones varias y dentro de la	Oficios varios siendo:

	<p>DGPCYN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de correos institucionales - Traslado de material para trabajos de reparación por parte del DECORBIC - Solicitud de coordinación de reunión con Ministerio de Relaciones Exteriores por proyecto de Bicentenario - Personal a trabajar el día sábado 89 de mayo del 202. - Solicitud de vale de combustible para hidro lavadora por trabajos de pintura exterior. - Solicitud de licencia e inspección para tala de árbol de hormigo en peligro de caída en la DGPCYN 	<p>Oficio 05999-2021/DECORBIC</p> <p>Oficio 0569-2021/DECORBIC</p> <p>Oficio 0695-2021/DECORBIC</p> <p>Oficio 0692-2021/DECORBIC</p> <p>Oficio 0677-2021/DECORBIC</p> <p>Oficio 0614 -2021/DECORBIC</p>
--	---	---

OTROS

1	Participación en reuniones interinstitucionales en relación al seguimiento del proyecto de Integración del Escudo Azul de Protección de la Haya.	Sin documento
2	Apoyo y coordinación de personal operativo para ejecución de trabajos de intervención y mantenimiento en las áreas y oficinas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, siendo predominantemente trabajos de pintura, inervación en pisos, remodelación de servicios sanitarios y reparaciones en cubiertas.	Oficios Varios
3	Asesoría mediante la supervisión y apoyo en coordinación de personal operativo para trabajos de intervención de consolidación de bóvedas en Claustro Procesional de la Basílica de Nuestra Señora del Rosario, zona 1, Ciudad de Guatemala.	Sin documento
4	Asesoría mediante la coordinación de personal operativo y técnico para ejecución de trabajos de jardinería de las áreas verdes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.	Sin documento


Nelly María Aguilera Duarte


 Vo. Bo.
Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORBIC